

STELLENAUSSCHREIBUNG: ASSISTENT*IN DER LANDESVORSITZENDEN

Ob Klimaschutz, eine offene Gesellschaft oder mehr Gerechtigkeit. Wir GRÜNE haben Großes vor. Hierfür brauchen wir Verstärkung und suchen zum 1. September eine*n Assistent*in der NRW-Parteivorsitzenden. Die Stelle ist unbefristet.

Dein Profil:

- Du bist ein Organisationstalent, das immer den Überblick behält
- Du bringst Menschen und Termine zusammen
- Du hast eine Affinität zu GRÜNEN Positionen und kennst idealerweise die Strukturen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

Deine Aufgaben:

- Terminkoordination für die beiden Parteivorsitzenden
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Allgemeine Unterstützung in der Büroorganisation

Dich erwartet:

- eine neue Herausforderung in einem engagierten und motivierten Team
- attraktive Arbeitsbedingungen im Rahmen einer 19 h/Woche-Stelle
- eine gute Bezahlung in Vergütungsgruppe 3 unseres Haustarifsystems*

Die berufliche Gleichstellung von Frauen ist Ziel der GRÜNEN NRW. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Migrant*innen und von Menschen mit Behinderung.

Deine aussagekräftige Bewerbung schicke bitte per Mail bis zum 30. Juni 2019 an raoul.rossbach@gruene-nrw.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 3. Juli 2019 in Düsseldorf statt.

.....
* Haustarifsystem (bei 19h/Woche)

Stufe	1	2	3	4	5	6
		<i>nach einem Jahr einschlägiger Berufserfahrung bzw. einem Jahr in Stufe 1</i>	<i>nach drei Jahren einschlägiger Berufserfahrung bzw. zwei Jahren in Stufe 2</i>	<i>nach drei Jahren in Stufe 3</i>	<i>nach vier Jahren in Stufe 4</i>	<i>nach fünf Jahren in Stufe 5</i>
VG 3	1349,19 €	1486,44 €	1556,56 €	1746,75 €	1905,23 €	1933,81 €