

STELLENAUSSCHREIBUNG:

**ASSISTENZ FÜR DEN PROGRAMMPROZESS ZUR
LANDTAGSWAHL (M/W/D)**

Ob Klimaschutz, eine offene Gesellschaft oder mehr Gerechtigkeit. Wir GRÜNE haben Großes vor. Hierfür brauchen wir Verstärkung und suchen ab dem 1. Dezember 2020 eine*n Programmassistent*in. Die Stelle ist bis zum 31. Dezember 2021 befristet.

Dein Profil:

- Du bist Teamplayer*in und hast idealerweise bereits erste Erfahrungen in politischen Programmprozessen gesammelt
- Als Organisationstalent behältst Du immer den Überblick und Dich zeichnet eine sorgfältige Arbeitsweise aus
- Du hast eine Affinität zu GRÜNEN Positionen und Kenntnisse über die Parteistrukturen

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt beim Gremienmanagement und bei der Terminkoordination rund um den Programmprozess
- Du hilfst bei der Konzeption, Organisation und Auswertung von Bürger*innen-, Partei- und Verbandsbeteiligungen
- Du assistierst bei der Koordination von Schreibgruppe und Antragsverfahren und liest Texte Korrektur

Dich erwartet:

- eine neue Herausforderung in einem engagierten und motivierten Team
- attraktive Arbeitsbedingungen im Rahmen einer 19h/Woche-Stelle
- eine gute Bezahlung in Vergütungsgruppe 2 unseres Haustarifsystems*

Die berufliche Gleichstellung von Frauen ist Ziel der GRÜNEN NRW. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Migrant*innen und von Menschen mit Behinderung.

Deine aussagekräftige Bewerbung schicke bitte per Mail bis zum 1. November 2020 an raoul.rossbach@gruene-nrw.de

Die Auswahlgespräche finden Mitte - Ende November in Düsseldorf oder per Videokonferenz statt.

* Haustarifsystem (bei 19h/Woche)

Stufe	1	2 <i>nach einem Jahr einschlägiger Berufserfahrung</i>	3 <i>nach drei Jahren einschlägiger Berufserfahrung</i>
VG 2	1.292,76 €	1.423,84 €	1.483,42 €