

Stellenausschreibung:

## **Assistenz im Büro der Politischen Geschäftsführung (m/w/d)**

Ob Klimaschutz, eine offene Gesellschaft oder mehr Gerechtigkeit: Wir haben Großes vor und wollen NRW nach vorne bringen. Dafür möchten wir bei der Landtagswahl so stark wie möglich werden und weiter Verantwortung übernehmen. Hierfür brauchen wir engagierte Menschen, die für unsere Ziele brennen, Neues wagen und gemeinsam mit uns an der Zukunft arbeiten. Wir suchen daher zum 1. April 2026 eine Assistenz (m/w/d) im Büro der Politischen Geschäftsführung.

Dein Profil:

- Du bist ein Organisationstalent und behältst stets den Überblick
- Du zerlegst zielsicher große Projekte in konkrete Aufgaben
- Du hast eine Affinität zu GRÜNEN Positionen

Deine Aufgaben:

- Büro- und Terminkoordination
- Mitwirkung bei Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Unterstützung im politischen Prozessmanagement

Dich erwartet:

- Eine zunächst bis zum 31. Juli 2027 befristete Stelle
- Eine neue Herausforderung in einem engagierten und motivierten Team
- Attraktive Arbeitsbedingungen im Rahmen einer 38h/Woche-Stelle, 30 Tage Urlaub, 13. Monatsgehalt, Fahrgeldzuschuss, Betriebliche Altersvorsorge, die Möglichkeit umfangreich mobil zu Arbeiten
- Eine gute Bezahlung in Vergütungsgruppe 3 unseres Haistarifsystems\*

Vielfältige Perspektiven bereichern unsere Arbeitsweise und politische Forderungen. Daher streben wir als Partei eine ausgeglichene Stellenverteilung zwischen den Geschlechtern an, Bewerbungen von Frauen und nicht-binären Personen sind daher besonders erwünscht. Zudem möchten wir insbesondere Menschen mit internationaler Geschichte und/oder Rassismuserfahrung, sowie Menschen mit Behinderung einladen, sich bei uns zu bewerben.

Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) in einem zusammenhängenden PDF-Dokument schicke bitte ohne Foto per Mail bis zum **1. Februar 2026** an [bewerbungen@gruene-nrw.de](mailto:bewerbungen@gruene-nrw.de). Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am **10. Februar 2026** in Düsseldorf oder digital statt. Anfallende Kosten für die Anfahrt zum Bewerbungsgespräch übernehmen wir.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren kannst Du Dich bei Milena Suchier per Mail [milena.suchier@gruene-nrw.de](mailto:milena.suchier@gruene-nrw.de) oder unter +49 (211) 38 666 11 melden.

---

\* Haustarifsystem (bei 38h/Woche)

Stufe	1	2 <i>nach einem Jahr einschlägiger Berufserfahrung</i>	3 <i>nach drei Jahren einschlägiger Berufserfahrung</i>
VG 3	3.373,00 €	3.651,00 €	3.816,00 €