

Stellenausschreibung:

Assistenz für Technik & EDV (m/w/d/k.A.)

Ob Klimaschutz, eine offene Gesellschaft oder mehr Gerechtigkeit – wir GRÜNE haben Großes vor und übernehmen Verantwortung. Damit politische Arbeit wirken kann, braucht es Engagement und Leidenschaft und viele kluge Köpfe an verschiedensten Stellen, auch in der Technik. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz für Technik & EDV (m/w/d/k.A.).

Dein Profil:

- Du hast ein Gespür für Technik und interessierst Dich für aktuelle Entwicklungen in diesem Bereich
- Du gehst sicher mit gängiger Bürosoftware um und findest Dich auch in neue Programme schnell ein
- Du findest für jedes Problem mit Begeisterung eine Lösung

Deine Aufgaben:

- Administration und Einrichtung von Hard- und Software (Laptops, IP-Telefone, Cloud etc.)
- Einführung der Mitarbeiter*innen in Systeme und Programme
- Support bei kleineren Problemen
- Technische Unterstützung bei digitalen und analogen Veranstaltungsformaten

Dich erwartet:

- Eine unbefristete Stelle
- Eine neue Herausforderung in einem engagierten und motivierten Team
- Attraktive Arbeitsbedingungen im Rahmen einer 20h/Woche-Stelle, 30 Tage Urlaub, 13. Monatsgehalt, Fahrgeldzuschuss, Betriebliche Altersvorsorge, die Möglichkeit, umfangreich mobil zu arbeiten
- Eine gute Bezahlung in Vergütungsgruppe 3 unseres Haustarifsystems*

Hinweis: Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 20 Wochenstunden. Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen kann die Beschäftigung sozialversicherungsrechtlich im Rahmen des Werkstudentenprivilegs erfolgen.

Vielfältige Perspektiven bereichern unsere Arbeitsweise und politische Forderungen. Daher streben wir als Partei eine ausgeglichene Stellenverteilung zwischen den Geschlechtern an, Bewerbungen von Frauen und nicht-binären Personen sind daher besonders erwünscht. Zudem möchten wir insbesondere Menschen mit internationaler Geschichte und/oder Rassismuserfahrung, sowie Menschen mit Behinderung einladen, sich bei uns zu bewerben.

Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) in einem zusammenhängenden PDF-Dokument schicke bitte ohne Foto per Mail bis zum **30. August 2026** an bewerbungen@gruene-nrw.de. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am **21. September 2026** in Düsseldorf oder digital statt. Anfallende Kosten für die Anfahrt zum Bewerbungsgespräch übernehmen wir.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren kannst Du Dich bei Milena Suchier per Mail milena.suchier@gruene-nrw.de oder unter +49 (211) 38 666 11 melden.

* Haustarifsystem (bei 38h/Woche)

Stufe	1	2 <i>nach einem Jahr einschlägiger Berufserfahrung</i>	3 <i>nach drei Jahren einschlägiger Berufserfahrung</i>
VG 3	3.373,00 €	3.651,00 €	3.816,00 €