

Stellenausschreibung:

Mitarbeiter*in für Mitgliederverwaltung und Datenmanagement (m/w/d/k.A.)

Ob Klimaschutz, eine offene Gesellschaft oder mehr Gerechtigkeit – wir GRÜNE haben Großes vor und übernehmen Verantwortung. Damit politische Arbeit wirken kann, braucht es Engagement und Leidenschaft und viele kluge Köpfe an verschiedensten Stellen, auch in der Mitgliederverwaltung. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in für Mitgliederverwaltung und Datenmanagement (m/w/d/k.A.).

Dein Profil:

- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich
- Du bist sicher im Umgang mit Datenbanken und hast idealerweise Erfahrung mit dem GRÜNEN Anwendungssystem Sherpa
- Du kommunizierst serviceorientiert, berätst gerne und vermittelst Wissen verständlich
- Du bringst Kenntnisse über die Parteistrukturen mit; Grundkenntnisse in der DSGVO sind wünschenswert

Deine Aufgaben:

- Du betreust die Mitglieder- und Adressverwaltung und pflegst sowie aktualisierst unsere Datenbank datenschutzkonform
- Du berätst unsere Gliederungen zur Mitgliederverwaltung, führst perspektivisch Sherpa-Schulungen durch und unterstützt bei Fragen rund um die Datenpflege
- Du koordinierst administrative Abläufe mit unseren Gliederungen und unterstützt bei verschiedenen Verwaltungsaufgaben

Dich erwartet:

- Eine unbefristete Stelle
- Eine neue Herausforderung in einem engagierten und motivierten Team
- Attraktive Arbeitsbedingungen im Rahmen einer 19 h/Woche-Stelle, 30 Tage Urlaub, 13. Monatsgehalt, Fahrgeldzuschuss, Betriebliche Altersvorsorge, die Möglichkeit, umfangreich mobil zu arbeiten
- Eine gute Bezahlung bei Vorliegen der geforderten Qualifikationen und Erfahrungen nach unserer hausinternen Vergütungsgruppe in Vergütungsgruppe 4 unseres Haustarifsystems*

Vielfältige Perspektiven bereichern unsere Arbeitsweise und politische Forderungen. Daher streben wir als Partei eine ausgeglichene Stellenverteilung zwischen den Geschlechtern an, Bewerbungen von Frauen und nicht-binären Personen sind daher besonders erwünscht. Zudem möchten wir insbesondere Menschen mit internationaler Geschichte und/oder Rassismuserfahrung, sowie Menschen mit Behinderung einladen, sich bei uns zu bewerben.

Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) in einem zusammenhängenden PDF-Dokument schicke bitte ohne Foto per Mail bis zum **21. September 2026** an bewerbungen@gruene-nrw.de. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am **05. oder 07. Oktober 2026** in Düsseldorf oder digital statt. Anfallende Kosten für die Anfahrt zum Bewerbungsgespräch übernehmen wir.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren kannst Du Dich bei Milena Suchier per Mail milena.suchier@gruene-nrw.de oder unter +49 (211) 38 666 11 melden.

* Haustarifsystem (bei 38h/Woche)

Stufe	1	2 <i>nach einem Jahr einschlägiger Berufserfahrung</i>	3 <i>nach drei Jahren einschlägiger Berufserfahrung</i>
VG 4	3.765,00 €	4.080,00 €	4.374,00 €